



מכרז מס' 29/2021

לאספקת כרטיסי מתנה (Gift Card) עבור עובדי משרד העלייה והקליטה

1. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), באמצעות אגף משאבי אנוש, מבקש לקבל בזאת הצעות למכרז 29/2021 לאספקת כרטיסי מתנה (Gif Card) עבור עובדי המשרד (להלן: "המכרז") והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
2. רשאים להגיש הצעות במענה למכרז זה תאגידיים ועוסקים מורשים, הרשומים בישראל כדין ועומדים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "המציע").

3. תקופת ההתקשרות

ההתקשרות עם הספק הזוכה תחל בסמוך לסיום הליכי המכרז, ותהיה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות. למשרד תשמר הזכות להארכה נוספת או להארכות נוספות של תקופת ההתקשרות לפרק-זמן של כשנה אחת כל פעם, ועד ל-3 (שלוש) שנים מצטברות, בסך-הכל. יתר ההוראות הנוגעות לתקופת ואופן ההתקשרות, כמפורט במסמכי המכרז.

4. מנהלה

4.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא:

<https://go.gov.il/moia-tenders>

ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש בקישור להלן:

<https://mr.gov.il/ilstorefront/he/>

המבקש להגיש הצעה יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש או מאתר האינטרנט של המשרד.

4.2 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' מיטל יצחקי – רכזת ועדת מכרזים.

4.3 לצורך שליחת שאלות הבהרה וטופס רישום להשתתפות במכרז, וכן כל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש לפנות באמצעות דוא"ל: vmichrazim@moia.gov.il (להלן: "כתובת הדוא"ל").

4.4 עד ליום חמישי, ה-6.1.2022, יש להעביר לכתובת הדוא"ל את טופס הרישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב כנספח א'. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות ההבהרה.

4.5 עד לא יאוחר מיום חמישי, ה-6.1.2022, יש להעביר את שאלות ההבהרה לכתובת הדוא"ל בלבד תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו.

4.6 תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז ישלחו לכל הנרשמים במרוכז. התשובות לשאלות ההבהרה ישלחו תוך עילום שם השואל, באמצעות כתובת הדוא"ל שלעיל, וכן יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש.

4.7 הודעות בנושא המכרז יפורסמו באתר מנהל הרכש (להלן: "אתר מנהל הרכש"). על המציע להתעדכן באופן שוטף בדבר התנהלות המכרז באתר מנהל הרכש. במידת האפשר, המשרד יעביר הודעות למשתתפים שנרשמו למכרז באמצעות הדואר האלקטרוני, בנוסף לפרסום באתר מנהל הרכש, אולם המשרד אינו מתחייב לעשות כן, ולא תישמע כל טענה מצד מציעים שלא קיבלו תשובות/עדכונים לידיהם.

4.8 את ההצעות למכרז יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, לתיבת המכרזים של המשרד, הנמצאת במשרד הראשי של משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים בקומת הכניסה, בפתח הבניין ליד חדר מס' 304. בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה של ההצעה יש לציין את הפרטים הבאים: "משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 29/2021 לאספקת כרטיסי מתנה (Gift Card) עבור עובדי משרד העלייה והקליטה". **יש לציין פרטים אלו בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.**

4.9 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני. הגשת הצעה במועד המצוין להלן היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ושולחה יוזמן לקבלה בחזרה. יובהר, כי עיכוב בשל בידוק ביטחוני כאמור לעיל, לא יהווה עילה להגשת הצעה באיחור.

4.10 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום ראשון, ה-23.1.2022, בשעה 12:00.
הצעה שתוגש לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא, לא תתקבל ולא תובא לדיון.